



# Risorse pratiche per implementare gli SDGs nelle PMI attraverso i programmi di apprendistato

Project Result 2 | Novembre 2022



Training the workforce of the future to apply the SDGs in SMEs through Work-Based Learning in Apprenticeship programmes



**Co-funded by  
the European Union**

This project (2021-1-ES01-KA220-VET-000025308) has been funded with support from the European Commission through the ERASMUS+ Programme. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## Sustainable Apprentices

**Formare la forza lavoro del futuro per implementare gli SDG nelle PMI attraverso l'apprendimento basato sul lavoro nei programmi di apprendistato**

[www.sustainableapprentices.eu](http://www.sustainableapprentices.eu)

Questo documento fa parte del Project Result 2

**Piattaforma on-line di materiali didattici aperti**

*Realizzato da*



INFODEF Instituto para el Fomento del Desarrollo y la Formación S.L. | Spagna



Asociación de la Industria Navarra | Spagna



Mindshift Talent Advisory Ida | Portogallo



Istanbul Valiligi | Turchia



Centro Servizi Formazione | Italia



Innoquality Systems Limited | Irlanda



# Indice

<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
<b>Unità di apprendimento 1. Sostenibilità e pratiche green nelle PMI (comprese considerazioni sulla formazione dei giovani lavoratori)</b>	<b>6</b>
Attività 1: PROPONI UNA PRATICA	6
Attività 2: RENDIAMO VERDE LE IDEE	9
<b>Unità di apprendimento 2. Promuovere l'attuazione degli SDG nelle PMI attraverso la pianificazione strategica</b>	<b>12</b>
Attività 1: IMPLEMENTAZIONE DI UN PASS ATTRAVERSO UN MODELLO DI BUSINESS STRATEGICO	12
Attività 2: UTILIZZARE UN MODELLO DI CICLO PDCA PER IMPLEMENTARE UN PASS	18
<b>Unità di apprendimento 3. Gamification per far conoscere gli SDGs ai giovani lavoratori</b>	<b>23</b>
Attività 1: GIOCO DA TAVOLO SUGLI SDG	23
Attività 2: SFIDA DEL BUSINESS SOSTENIBILE	24
<b>Unità di apprendimento 4. Buone pratiche di apprendimento basato sul lavoro nelle PMI</b>	<b>27</b>
Attività 1: ANALISI DEL BUSINESS E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SDG	27
Attività 2: IDENTIFICAZIONE DI BUONE PRATICHE PER CIASCUNO DEGLI SDGS SELEZIONATI	29
<b>Unità di apprendimento 5. Gestire con successo i programmi di apprendistato</b>	<b>31</b>
Attività 1: UN CANVAS COLLABORATIVO PER PROMUOVERE PRATICHE DI SOSTENIBILITÀ DURANTE L'APPRENDISTATO	31
<b>Unità di apprendimento 6. Formazione efficace per l'attuazione di pratiche sostenibili</b>	<b>38</b>
Attività 1: ANALISI DELLO STATUS QUO DEL BUSINESS DELLE PRATICHE SOSTENIBILI	38
Attività 2: PROGETTARE UN PERCORSO DI APPRENDIMENTO PER APPRENDISTI PER FAVORIRE PRATICHE SOSTENIBILI	41



## Introduzione

Le risorse pratiche sono attività, esercizi, strumenti, workshop organizzati in aree, livelli e unità (basati sul Curriculum ECVET) con i quali gli educatori IFP e i formatori aziendali possono lavorare all'implementazione degli SDGs nelle PMI attraverso programmi di apprendistato.

Le risorse pratiche sono pensate per essere applicate in classe (formazione faccia a faccia), quindi non è necessario un ulteriore adattamento in ambienti di e-learning.

Le attività pratiche sono progettate seguendo la struttura del curriculum ECVET per implementare gli SDG nelle PMI attraverso programmi di apprendistato. Le attività sono articolate nelle seguenti sei unità:

Topic	Unit of Learning
Sostenibilità	1. Sostenibilità e pratiche verdi nelle PMI
Pianificazione strategica	2. Promuovere l'attuazione degli SDG nelle PMI attraverso la pianificazione strategica
SDG/PMI	3. Gamification per introdurre gli SDGs ai giovani lavoratori
	4. Buone pratiche di apprendimento sul posto di lavoro nelle PMI
Apprendistato	5. Gestire con successo i programmi di apprendistato
Formazione	6. Formazione efficace per l'attuazione di pratiche sostenibili

Ciascuna delle risorse pratiche è strutturata come segue:



**Titolo:** Nome dell'attività pratica

**Obiettivi di apprendimento:** descrizione degli obiettivi di apprendimento dell'attività in relazione all'Unità assegnata e ai risultati di apprendimento.

**Descrizione:** i passaggi necessari per applicare l'attività in classe. Questa sezione include le istruzioni sulla preparazione necessaria per l'attività (se necessaria, ad es. pianificazione), la sua durata, la descrizione dell'attività (in diverse fasi), e degli elementi obbligatori e/o facoltativi, oltre a eventuali raccomandazioni metodologiche.

**Risorse utili:** collegamenti a informazioni pertinenti che possono aiutare i formatori a preparare o sviluppare le attività (ad es. risorse, istruzioni, linee guida, approcci pedagogici, video, regolamenti, ricerche sull'argomento, ecc.)

**Materiale richiesto:** elenco delle risorse necessarie per implementare l'attività pratica, ad esempio computer, Internet, proiettore, lavagna, post-it, pennarelli, ecc. La sezione include, inoltre, qualsiasi materiale da stampare o distribuire in classe, ad esempio fogli attività, fogli di lavoro, questionari, checklist, ecc.

**Strumenti di valutazione:** strumenti per identificare e valutare i punti di forza e di debolezza degli studenti in merito alle conoscenze e alle abilità che hanno acquisito o sviluppato con le attività pratiche. Alcuni esempi: domande strategiche, portfolgi, sondaggi di classe, osservazione partecipante, discussioni in piccoli gruppi, tecniche di autovalutazione, dimostrazioni, relazioni scritte, valutazione basata su attività, ecc. risposte multiple, corrispondenza, vero o falso, riempimento degli spazi vuoti, lista di controllo, ecc.



## Unità di apprendimento 1. Sostenibilità e pratiche green nelle PMI (comprese considerazioni sulla formazione dei giovani lavoratori)

### Attività 1: PROPONI UNA PRATICA

#### 1. Obiettivi formativi

L'obiettivo di questa attività è portare gli studenti dell'IFP, in quanto futuri lavoratori delle PMI, a un livello in cui possano offrire suggerimenti sulle attività che possono essere implementate nelle loro aziende per ciascuno dei 17 SDG. Questa attività aumenterà le competenze degli studenti grazie agli elementi di gamification. Dopo l'implementazione di questa attività, gli studenti saranno in grado di acquisire le seguenti competenze:

- Capacità di pensare da diverse prospettive e suggerire attività relative agli SDG per le PMI.
- Scoprire nuove attività attraverso la discussione e l'apprendimento tra pari
- Avere una visione più specifica degli SDGs.
- Capacità di produrre soluzioni innovative per strutture aziendali in diversi campi di attività.
- Lavorare efficacemente in squadra.

#### 2. Risorse pratiche

**Durata:** 1 ora.

Questa attività pragmatica è stata sviluppata per essere applicata in classe, in attività “faccia a faccia” con gli studenti. È richiesta 1 ora per l'attività, con un gruppo di 10 studenti. Se il numero degli studenti aumenta, aumenterà anche il numero di idee, suggerimenti e feedback che possono essere dati dall'insegnante, quindi il tempo dovrebbe essere aumentato.

**Preparazione necessaria:** Gli studenti devono aver completato l'Unità 1 dei contenuti formativi B-Learning per partecipare all'attività.

## Descrizione

### Fase 1.

Gli studenti sono divisi in gruppi di 3-5 persone e ad ogni gruppo viene chiesto di scegliere un nome per se stesso. (“Protettori verdi”, “Ambientalisti” ecc.)

### Fase 2.

Il formatore assegnerà a ciascun gruppo ipotetiche PMI che lavorano in vari campi. Ad esempio: industria siderurgica, industria del mobile, industria chimica, industria del software ecc.

### Fase 3.

Ciascun gruppo definisce due attività rilevanti per gli SDG adottando la prospettiva di una PMI che opera nell’area settoriale designata. Agli studenti vengono concessi 1-2 minuti per ogni SDG e le attività sono valutate tra 0 e 2 alla conclusione di ogni SDG dal formatore:

0 - Irrilevante

1 - Semi-rilevante

2 - Rilevante

### Fase 4.

Il formatore crea una tabella per i gruppi e valuta ogni suggerimento con la sua motivazione. Dovrebbe risultare una tabella come quella qui sotto:

Suggerimento	gruppo 1	gruppo 2
SDG 1	4	3
SDG 2	4	4
...		

### Passaggio 5.



Vince la “PMI” che raccoglie più punti al termine di tutte le attività SDG.

**Raccomandazioni metodologiche:** questa attività è sviluppata come un’attività di gruppo progettata con elementi di gamification. L’obiettivo più importante è consentire agli studenti di imparare gli uni dagli altri con un metodo centrato sullo studente e interiorizzare l’applicabilità degli SDG. È importante creare un ambiente basato sulla cooperazione piuttosto che sulla competizione durante l’implementazione delle attività e contribuire a dare forma alle idee di tutti i membri della classe dando feedback ai suggerimenti.

### 3. Risorse utili:

- 17 SDG: <https://sdgs.un.org/goals>

### 4. Materiale richiesto

- Pennarello e lavagna bianca o lavagna a fogli mobili.
- Carta e penna per gli studenti.
- La piattaforma online “Sustainable apprentices” potrebbe essere un valido supporto.

### 5. Strumenti di valutazione

Anche se il formatore valuterà le attività suggerite dagli studenti, non è necessaria alcuna valutazione formale. Poiché l’attività stessa contiene un metodo di valutazione, non saranno necessarie altre valutazioni. Il punto importante è essere in grado di fornire un feedback significativo sia a chi ha proposto il suggerimento sia agli altri studenti che possono valutare i suggerimenti presentati dai loro compagni in modo che possano acquisire la capacità di suggerire l’attività giusta per le PMI giuste.

## Attività 2: RENDIAMO VERDE LE IDEE

### 1. Obiettivi formativi

L'obiettivo di questa attività è sviluppare competenze per lavorare in un team di progetto in ambienti aziendali, attraverso metodologie di project-based learning. Oltre ad acquisire quelle abilità che sono oggi necessarie a tutto il personale delle PMI, come lavorare in gruppo, essere orientati agli obiettivi e cooperare, gli studenti acquisiranno anche la capacità di valutare un'attività sotto ogni aspetto attraverso un'Analisi SWOT. Al termine dell'attività gli studenti o il personale delle PMI saranno in grado di:

- sviluppare da un'idea un progetto per il loro futuro ambiente aziendale.
- Collaborare efficacemente con i membri del team.
- Identificare le aree in cui il progetto è sostenibile.
- Lavorare metodicamente e in modo orientato all'obiettivo, entro un tempo specificato.

### 2. Risorse pratiche:

**Durata:** 2 ore.

Questa attività pratica consente agli studenti di apprendere tra pari all'interno di un gruppo, attraverso un approccio didattico definito "Collaborative project-based learning" sviluppato in un setting scolastico.

La prima fase dell'attività è la formazione del gruppo e la definizione e lo sviluppo di un progetto.

La seconda fase prevede che gli studenti e l'insegnante conducano un'analisi SWOT delle proposte di progetto subito dopo che il progetto è stato sviluppato.

Il periodo di tempo suggerito è di 2 ore, con almeno un'ora assegnata a ciascuna fase.

Preparazione necessaria: gli studenti devono aver completato l'Unità 1 del contenuto formativo B-Learning per partecipare all'attività.

Descrizione:

#### **Fase 1**

Gli studenti sono divisi dai loro insegnanti in gruppi omogenei. Si consiglia di formare gruppi di 4-7 persone poiché questo è il numero ottimale per lo sviluppo di un progetto.

#### **Fase 2**

In questa fase, gli studenti in gruppo definiscono e sviluppano un progetto come se fossero nel reparto progetti di una PM. Il loro obiettivo principale è sviluppare un progetto



per raggiungere competenze verdi o per implementare gli SDG. I progetti sviluppati dai gruppi devono indicare alcuni elementi, come: gli obiettivi del progetto, gli utenti target, le metodologie, i prodotti da produrre, le attività previste del progetto, le risorse economiche e umane necessarie, i risultati attesi, le modalità di gestione e diffusione.

### Fae 3

Dopo che le idee del progetto sono state sviluppate, viene selezionato un portavoce da ciascun gruppo che presenterà alla classe il progetto. In questa fase, gli studenti sono tenuti a prendere appunti per ogni progetto e dopo che le presentazioni sono terminate, ogni progetto deve essere sottoposto ad analisi SWOT prima da altri membri del gruppo e poi dal docente.

### Fase 4

Tutti i progetti sono riassunti e valutati. Si consiglia di promuovere i progetti ideati in occasione di un evento presso l'istituto.

**Raccomandazioni metodologiche:** questa attività è basata sul Collaborative project-based learning. È fondamentale contribuire allo sviluppo delle idee di tutti i membri della classe fornendo feedback sulle proposte. È importante che gli studenti apprendano interagendo tra loro e siano guidati dall'insegnante a prestare attenzione alle diverse fasi di apprendimento basate sul progetto.

### 3. Risorse utili:

- Presentazione dell'analisi SWOT: <https://blog.hubspot.com/marketing/swot-analysis>
- Come eseguire un'analisi SWOT: [https://www.youtube.com/watch?v=I\\_6AVRGLXGA](https://www.youtube.com/watch?v=I_6AVRGLXGA)
- Gestione del ciclo del progetto: <https://www.logframer.eu/book/export/html/125>

### 4. Materiale richiesto

- Pennarelli e lavagna bianca o lavagna a fogli mobili
- Carta e penna per gli studenti
- La piattaforma online "Sustainable apprentices" potrebbe essere un valido supporto

### 5. Strumenti di valutazione

In questa attività, come nella precedente, le dinamiche di valutazione saranno guidate dai formatori e soprattutto dagli studenti. Si raccomanda che sia il formatore a guidare gli



studenti nella prima analisi SWOT, soprattutto in caso gli studenti non ne abbiano familiarità. Durante l'attività, gli studenti valuteranno se stessi con metodi come l'osservazione partecipante, la discussione in piccoli gruppi e tecniche di autovalutazione. Va tenuto presente che la valutazione qui ha solo lo scopo di fornire un feedback costruttivo e tecnicamente corretto. A tal fine si consiglia che i formatori guidi passo a passo gli studenti nelle diverse fasi dell'attività.



## Unità di apprendimento 2. Promuovere l'attuazione degli SDG nelle PMI attraverso la pianificazione strategica

### Attività 1: IMPLEMENTAZIONE DI UN PASS ATTRAVERSO UN MODELLO DI BUSINESS STRATEGICO

#### 1. Obiettivi formativi

Dopo il completamento delle attività proposte, i partecipanti saranno in grado di:

- Delineare le basi della pianificazione strategica.
- Spiegare il processo di implementazione e i passaggi chiave per trasformare strategie e piani in azioni.
- Sottolineare l'importanza delle capacità di pianificazione strategica per promuovere l'attuazione degli SDG nelle PMI.
- Indicare considerazioni specifiche nella pianificazione strategica per quanto riguarda la formazione e lo sviluppo dei giovani lavoratori.
- Redigere un piano d'azione strategico sostenibile (PASS) per l'attuazione degli SDG nelle PMI.
- Testare l'implementazione di un PASS.
- Valutare l'efficacia di un PASS attraverso un modello di governance della sostenibilità.
- Valutare l'efficacia di un PASS nella formazione e nello sviluppo dei giovani lavoratori.
- Formulare raccomandazioni sulle migliori pratiche per promuovere strategie orientate alla sostenibilità nelle PMI.
- Fornire consulenza sul ruolo della pianificazione strategica e per uno sviluppo aziendale orientato alla sostenibilità nelle PMI.
- Monitorare l'attuazione di un piano d'azione sostenibile strategico (PASS) nelle PMI.

- Fornire indicazioni pratiche per la formazione e lo sviluppo della forza lavoro giovane nella pianificazione strategica.

## 2. Risorse pratiche

**Durata:** Il tempo stimato per completare le attività proposte è il seguente:

Fase 1: 40 minuti

Fase 2: 100 minuti

Fase 3: 100 minuti

Preparazione necessaria: nella preparazione, tieni sempre in considerazione il contesto dei tuoi tirocinanti per adattare le attività e i materiali suggeriti. I collegamenti forniti nella sezione delle risorse possono essere utilizzati come letture utili per preparare ciascuna delle fasi indicate nella sezione descrizione del processo.

### **Descrizione del processo:**

#### Fase 1. Presentazione dei contenuti e degli obiettivi, visione del video ed esemplificazione

Presenta i contenuti e gli obiettivi dell'unità di apprendimento e presenta ai partecipanti il seguente video:

- [www.youtube.com/watch?v=QoAOzMTLP5s&t=5s](http://www.youtube.com/watch?v=QoAOzMTLP5s&t=5s)

Questo video presenta il Business Model Canvas (BMC) in modo generale. Puoi condurre una breve conversazione con i partecipanti chiedendo, tra le altre cose:

- se ne hanno familiarità
- quelli che ritengono essere i suoi punti di forza
- quelli che ritengono essere i suoi punti deboli
- (...)

Dopo questa conversazione, presenti ai partecipanti il seguente video:

- [www.youtube.com/watch?v=g4E3fhybhGM](http://www.youtube.com/watch?v=g4E3fhybhGM)

Questo video mostra, attraverso l'esempio di LEGO, come pensare e progettare un BMC. Puoi condurre una conversazione utilizzando le seguenti domande:

- L'esempio illustra bene come progettare un BMC?
- Pensate che questo BMC possa essere utilizzato per implementare la sostenibilità? Come?

Quindi, mostra il Sustainable Business Model Canvas (SBMC) stampato in formato A2 ed evidenzia i blocchi di sostenibilità aggiuntivi, spiegando il loro valore aggiunto.

### Passaggio 2. Esercizio basato sullo scenario

Dividi il gruppo in gruppi più piccoli di tre o quattro partecipanti e dai a ciascun gruppo una copia del SBMC.

Presenta uno scenario caso per i gruppi su cui riflettere e realizzare il loro SBMC:

- Una caffetteria di una capitale, con 8 dipendenti che cercano di migliorare le proprie pratiche di sostenibilità sia per motivi economici che ambientali.

I partecipanti possono cercare in Internet le informazioni di cui hanno bisogno sulle pratiche di sostenibilità per le PMI, gli SDG, ecc. Fornisci aiuto e supporto, monitorando il loro lavoro.

### Fase 3. Debriefing e riflessione

Utilizzando il formato A2 del SBMC, chiedi ai gruppi quali elementi hanno scritto in ogni blocco del canvas. Un blocco alla volta. I gruppi confrontano/dibattono le proprie scelte e, alla fine, concordano gli elementi da inserire. Un partecipante scrive su dei post-it le idee condivise e le incolla sul SBMC visualizzato.

Alla fine, il gruppo ha creato un SBMC condiviso.

## 3. Risorse utili:

Pianificazione strategica e sostenibilità:

- [www.techtarget.com/searchcio/definition/strategic-planning](http://www.techtarget.com/searchcio/definition/strategic-planning)



- [www.envizi.com/blog/sustainability-action-plan/](http://www.envizi.com/blog/sustainability-action-plan/)
- [www.business.com/articles/how-to-create-a-sustainable-business-model/](http://www.business.com/articles/how-to-create-a-sustainable-business-model/)

Sustainable business model canvas:

- [www.case-ka.eu/index.html%3Fp=2174.html](http://www.case-ka.eu/index.html%3Fp=2174.html)
- [www.threebility.com/sustainable-business-model-canvas](http://www.threebility.com/sustainable-business-model-canvas)
- [www.sustainablebusinesscanvas.org/](http://www.sustainablebusinesscanvas.org/)
- [www.youtube.com/watch?v=QoAOzMTLP5s&t=5s](http://www.youtube.com/watch?v=QoAOzMTLP5s&t=5s)
- [www.youtube.com/watch?v=g4E3fhybhGM](http://www.youtube.com/watch?v=g4E3fhybhGM)

#### 4. Materiali richiesti:

Per implementare questa attività, avrai bisogno di:

- PC/laptop e connessione internet
- Lavagna bianca/lavagna a fogli mobili/lavagna digitale
- Pennarelli per lavagna bianca
- Post-it (diversi colori)
- Una Sustainable Business Model Canvas stampato in formato A2 (o A3) (SBMC)
- Vari SBMC stampati in formato A4
- Carta bianca e penne

#### 5. Strumenti di valutazione

Questa attività non richiede una valutazione formale per testare le conoscenze dei partecipanti. Potrà essere valutato il contributo orale e scritto di ciascun partecipante.



Risorse pratiche per implementare  
gli SDGs nelle PMI attraverso  
programmi di apprendistato

Project Result 2

### Allegato I: SUSTAINABLE BUSINESS MODEL CANVAS

Creazione di valore		Proposta di valore	Segmenti di clientela	Canali	Sustainable Development Goals
Partner chiave	Attività chiave		Relazioni con i clienti		
	Risorse chiave				
Costi strutturali e costi variabili		Flussi di ricavi			
<b>Sostenibilità economica, ambientale, e sociale</b>					
Esternalità negative (costi)		Esternalità negative (benefici)			

- SDG 1
- SDG 2
- SDG 3
- SDG 4
- SDG 5
- SDG 6
- SDG 7
- SDG 8
- SDG 9
- SDG 10
- SDG 11
- SDG 12
- SDG 13
- SDG 14
- SDG 15
- SDG 16
- SDG 17

## Attività 2: UTILIZZARE UN MODELLO DI CICLO PDCA PER IMPLEMENTARE UN PASS

### 1. Obiettivi formativi

Dopo il completamento delle attività proposte, i partecipanti saranno in grado di:

- Delineare le basi della pianificazione strategica
- Spiegare il processo di implementazione e i passaggi chiave per trasformare strategie e piani in azioni
- Sottolineare l'importanza della pianificazione strategica per promuovere l'attuazione degli SDG nelle PMI
- Indicare elementi specifici della pianificazione strategica utili nella formazione e nello sviluppo delle competenze dei giovani lavoratori
- Redigere un piano d'azione strategico sostenibile (PASS) per l'attuazione degli SDG nelle PMI
- Testare l'implementazione di un PASS
- Valutare l'efficacia di un PASS attraverso un modello di governance della sostenibilità
- Valutare l'efficacia di un PASS nella formazione e nello sviluppo delle competenze dei giovani lavoratori
- Formulare raccomandazioni sulle migliori pratiche per promuovere strategie orientate alla sostenibilità nelle PMI
- Fornire consulenza sul ruolo della pianificazione strategica per lo sviluppo di strategie aziendali orientate alla sostenibilità nelle PMI
- Monitorare l'attuazione di un piano d'azione strategico sostenibile (PASS) nelle PMI
- Fornire indicazioni specifiche su come formare e sviluppare le competenze dei giovani lavoratori tenendo in considerazione la pianificazione strategica

### 2. Risorse pratiche

**Durata:** il tempo stimato per completare le attività proposte è il seguente:

- Fase 1: 60 minuti
- Fase 2: 90 minuti
- Fase 3: 90 minuti

**Preparazione necessaria:** in fase di preparazione considera il contesto dei tuoi tirocinanti per adattare le attività e i materiali suggeriti. I collegamenti forniti nella sezione delle risorse possono essere utilizzati come letture utili per preparare ciascuna delle fasi indicate nella sezione descrizione del processo.

## Descrizione

### Fase 1. Presentazione dei contenuti e degli obiettivi, visione dei video ed esercizio di brainstorming

Presenta i contenuti e gli obiettivi dell'unità di apprendimento e presenta ai partecipanti il seguente video:

- Cos'è il ciclo PDCA/Introduzione al ciclo Plan-Do-Check-Act  
[www.youtube.com/watch?v=iy37GySdHzo](http://www.youtube.com/watch?v=iy37GySdHzo)

Dopo la visualizzazione del video, chiedi ai partecipanti di riunirsi in cerchio per un esercizio di brainstorming. Puoi condurre la conversazione utilizzando le seguenti domande:

- Conoscete o avete sentito parlare di questo modello?
- Quali possono essere i vantaggi dell'utilizzo di questo modello?
- Quali possono essere i suoi punti deboli?
- Cosa pensate di questo modello in relazione alla possibilità di implementare la sostenibilità nelle vostre imprese?
- Potete fornire esempi di miglioramenti della sostenibilità che potrebbero essere implementati in una PMI attraverso il ciclo PDCA?
- (...)

Durante la conversazione, prendi alcuni appunti sulla lavagna/lavagna a fogli mobili/lavagna digitale (ad es. vantaggi/punti deboli/esempi di miglioramenti)

### Fase 2. Esercizio basato sullo scenario

Dividi il gruppo in gruppi più piccoli di tre o quattro partecipanti e presenta il caso ipotetico di una PMI che cerca di migliorare le sue pratiche di sostenibilità.

Ogni gruppo deve delineare un modello di ciclo PDCA relativo a un problema di miglioramento della sostenibilità, completando il modello fornito. È possibile utilizzare gli esempi forniti dai partecipanti nella fase 1, ma è possibile usare anche esempi presi da questo elenco:

- Risparmio idrico
- Risparmio energetico
- Parità di genere
- Risparmio di carta
- Raccolta differenziata
- Minimizzazione dei rifiuti
- Zero emissioni di carbonio
- (...)

Durante la fase, gira tra i gruppi, monitora i lavori e fornisci assistenza.

### Fase 3. Debriefing ed riflessione

Per concludere l'attività proposta, ogni gruppo presenta le proprie idee/il proprio modello a tutti i partecipanti. Dopo ogni presentazione, guida il gruppo a una riflessione comune utilizzando le seguenti domande:

- Le idee presentate sono utili per la situazione data?
- Implementereste queste idee nella vostra attività?
- Ci sono idee che potrebbero essere migliorate?
- Se sì, quali e come?
- (...)

### 3. Risorse pratiche:

Il modello di ciclo PDCA

- [www.youtube.com/watch?v=iy37GySdHzo](https://www.youtube.com/watch?v=iy37GySdHzo)
- [www.mindtools.com/as2l5i1/pdca-plan-do-check-act](https://www.mindtools.com/as2l5i1/pdca-plan-do-check-act)
- [www.citoolkit.com/articles/pdca-cycle/](https://www.citoolkit.com/articles/pdca-cycle/)
- <https://whatfix.com/blog/pdca-cycle/>
- RUNDLE, R. (2019). Deming Cycle PDCA – Plan Do Check Act – Toyota Way. [Independently published].

### 4. Materiali richiesti

Per implementare questa attività, avrai bisogno di:

- PC/portatile e connessione internet
- Lavagna bianca/lavagna a fogli mobili/lavagna digitale



- Pennarelli per lavagna bianca
- Modello PDCA per la fase 2
- Carta bianca e penne

#### 5. Strumenti di valutazione:

Questa attività non richiede una valutazione formale per testare le conoscenze dei partecipanti. Potrà essere valutato il contributo orale e scritto di ciascun partecipante.



ALLEGATO II: Usare il modello di ciclo a PDCA per implementare un PASS > Elementi di sostenibilità

PDCA CYCLE	ATTIVITÀ/ INTERVENTI / IDEE
 <p>Plan</p>	
 <p>Do</p>	
 <p>Check</p>	
 <p>Act</p>	



### Unità di apprendimento 3. Gamification per far conoscere gli SDGs ai giovani lavoratori

#### Attività 1: GIOCO DA TAVOLO SUGLI SDG

##### 1. Obiettivi formativi

- Introdurre gli SDGs e la loro rilevanza per il mondo delle imprese
- Migliorare la conoscenza dei partecipanti dei 17 SDGs e delle loro interconnessioni.
- Stimolare il lavoro di squadra e la cooperazione.
- Sviluppare capacità di pensiero critico.
- Promuovere la creatività e l'innovazione.

##### 2. Risorse pratiche

**Durata:** 60-90 minuti.

**Preparazione necessaria:** stampa il gioco da tavolo e prepara i gettoni SDG e le carte bonus.

##### **Descrizione:**

Il gioco da tavolo SDG è un'attività divertente e coinvolgente progettata per presentare gli SDG a giovani apprendisti e tirocinanti. Il gioco può essere giocato in gruppi di 4-6 partecipanti e dura circa 60-90 minuti. Il gioco consiste in un tabellone con 17 tessere SDG, ognuna delle quali rappresenta uno degli SDG. I partecipanti lanceranno un dado e sposteranno il proprio gettone sul tabellone, atterrando su una delle tessere SDG. Verrà quindi posta loro una domanda relativa a tale SDG e alla sua rilevanza per il mondo delle imprese. Se rispondono correttamente, possono raccogliere un gettone per quel SDG. Il gioco include anche carte bonus che offrono punti o vantaggi extra. Il vincitore è il partecipante che raccoglie il maggior numero di gettoni SDG alla fine del gioco.

**Raccomandazioni metodologiche:** incoraggiare i partecipanti a discutere le loro risposte e condividere le loro conoscenze con il gruppo.



### 3. Risorse utili:

- Il sito The United Nations Sustainable Development Goals: <https://sdgs.un.org/>
- Il sito The World Business Council for Sustainable Development: <https://www.wbcsd.org/>
- The Sustainable Development Goals Academy: <https://sdgacademy.org/>

### 4. Materiale richiesto

- Gioco da tavolo stampato
- Gettoni SDG
- Carte bonus
- Dado
- Gettoni per tenere il punteggio

### 5. Strumenti di valutazione

Osservazione dell'impegno e del lavoro di squadra dei partecipanti durante il gioco.

Sondaggio di classe per valutare la comprensione degli SDG da parte dei partecipanti prima e dopo la partita.

Questionario per valutare la conoscenza degli SDGs da parte dei partecipanti e la loro rilevanza per il mondo delle imprese.

## Attività 2: SFIDA DEL BUSINESS SOSTENIBILE

### 1. Obiettivi formativi:

- Incoraggiare il pensiero critico sugli SDGs e sulla loro rilevanza per il mondo delle imprese.
- Sviluppare capacità di problem solving.
- Favorire il lavoro di squadra e la cooperazione.
- Stimolare la creatività e l'innovazione.

### 2. Risorse pratiche:

**Durata:** 90-120 minuti.

**Preparazione necessaria:** fornire ai partecipanti una breve introduzione agli SDG e alla loro rilevanza per il mondo delle imprese

**Descrizione:**

La Sfida del Business Sostenibile è un'attività interattiva progettata per incoraggiare i partecipanti a pensare in modo critico gli SDGs e alla loro rilevanza per il mondo delle imprese. I partecipanti saranno divisi in piccoli gruppi e riceveranno uno specifico SDG su cui concentrarsi. Saranno quindi sfidati a proporre un'idea di business sostenibile che affronti quel particolare SDG. L'idea dovrebbe essere fattibile, innovativa e rilevante per il mondo delle imprese. I partecipanti avranno un tempo determinato sviluppare la loro idea e presentarla al gruppo. Il gruppo con l'idea più innovativa e realizzabile sarà dichiarato vincitore.

**Raccomandazioni metodologiche:** incoraggiare i partecipanti a collaborare e pensare fuori dagli schemi.

3. **Risorse utili**

- Il sito The United Nations Sustainable Development Goals: <https://sdgs.un.org/>
- Il sito The World Business Council for Sustainable Development: <https://www.wbcsd.org/>
- The Sustainable Development Goals Academy: <https://sdgacademy.org/>

4. **Materiale richiesto**

- Lavagna a fogli mobili o lavagna
- Penanrelli
- post-it
- Dispense stampate con gli SDG assegnati a ciascun gruppo

5. **Strumenti di valutazione**

Osservazione dei partecipanti durante il lavoro di gruppo e le presentazioni.

Valutazione della fattibilità, innovazione e pertinenza delle idee imprenditoriali



## Unità di apprendimento 4. Buone pratiche di apprendimento basato sul lavoro nelle PMI

### Attività 1: ANALISI DEL BUSINESS E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SDG

#### 1. Obiettivi formativi

Lo scopo di questo workshop è sensibilizzare gli studenti sugli SDG e fornire loro una comprensione di base di come applicarli nella loro organizzazione.

Da un lato, gli studenti analizzeranno la catena del valore della loro azienda e spiegheranno come incorporare gli SDGs nelle diverse attività della loro organizzazione.

Inoltre, definiranno alcuni obiettivi o priorità che potrebbero essere selezionati dalla loro azienda per realizzare una strategia di sviluppo sostenibile.

Per fare ciò, i partecipanti dovrebbero pensare alle attività della loro azienda e definire come agire in modo sostenibile in ciascuna di queste attività e nella catena del valore. Quindi, dovrebbero selezionare uno o più SDG per ciascun elemento della catena del valore e giustificare il motivo per cui lo hanno scelto.

#### 2. Risorse pratiche

**Durata:** minimo 1 ora / massimo 3 ore.

Il lavoro può essere eseguito individualmente o in gruppo.

**Preparazione necessaria:** gli studenti devono aver completato l'Unità 4 per svolgere questa attività pratica. Inoltre, gli studenti dovrebbero avere familiarità con gli SDG e conoscere i contenuti di ciascuno di essi. A tale scopo può essere utilizzato un elenco di SDG.

Dovrebbero inoltre essere consapevoli dell'attività dell'azienda e degli elementi che possono essere influenzati dagli SDG.

### Descrizione:

Agli studenti viene chiesto di analizzare la catena del valore della loro organizzazione o le sue attività principali. Gli studenti riflettono sulle attività dell'azienda e su come agire in modo sostenibile in ciascuno degli elementi che formano la catena del valore. La risposta dovrebbe includere una giustificazione dell'SDG selezionato. Inoltre, devono stabilire gli obiettivi o le priorità su cui si baserà la loro strategia.

Lo studente compilerà un file excel con le seguenti informazioni:

- Azienda
- Attività
- SDG
- Obiettivi da raggiungere
- Indicatori

### 3. Risorse utili

The student can use these resources:

- SGD Compass Guide website: <https://sdgcompass.org/>
- SDGs Sustainable Development Goals for the United Nations: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- Agenda 2030 of the Ministry of Transport, mobility and urban agenda: <https://www.mitma.gob.es/arquitectura-vivienda-y-suelo/objetivos-desarrollo-sostenible>

### 4. Materiale richiesto

Per svolgere l'attività è necessario un computer con applicativi di office automation.

### 5. Strumenti di valutazione:



L'attività è valutata da 1 a 10, anche se l'attività presuppone che gli studenti acquisiscano la capacità di gestire un linguaggio comune in relazione agli SDGs e all'Agenda 2030.

L'insegnante fornirà qualsiasi suggerimento per aiutare gli studenti ad assimilare ed essere in grado di mettere in pratica gli SDGs nelle PMI.

## Attività 2: IDENTIFICAZIONE DI BUONE PRATICHE PER CIASCUNO DEGLI SDGS SELEZIONATI

### 1. Obiettivi formativi

Lo scopo di questo workshop è supportare gli studenti nello sviluppo di buone pratiche da implementare nella loro azienda per raggiungere la loro strategia di sviluppo sostenibile. Gli studenti penseranno anche alle opportunità di business che possono essere offerte sviluppando queste pratiche.

### 2. Risorse pratiche

**Durata:** minimo 1 ora / massimo di 2 ore.

Può essere eseguito individualmente o in gruppo.

**Preparazione necessaria:** gli studenti devono aver completato l'Unità 4 per completare questa attività pratica.

Inoltre, gli studenti devono aver completato l'attività precedente in cui hanno analizzato l'implementazione degli SDG nella loro azienda e stabilito una priorità di obiettivi.

Per identificare le buone pratiche, gli studenti possono utilizzare gli esempi visti durante la lezione e cercare in Internet altri esempi che possono servire da ispirazione.

#### **Descrizione:**

Nel workshop, agli studenti viene chiesto di scrivere un documento che elenchi gli SDGs selezionati e spieghi le buone pratiche da realizzare. È anche possibile definire come gli studenti valuterebbero l'efficacia di queste buone pratiche.

È necessario che lo studente identifichi una buona pratica per ogni SDG selezionato.

### 3. Risorse utili:

Gli studenti possono utilizzare le seguenti risorse:

- SGD Compass Guide website: <https://sdgcompass.org/>
- SDGs Sustainable Development Goals for the United Nations: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- Agenda 2030 of the Ministry of Transport, mobility and urban agenda: <https://www.mitma.gob.es/arquitectura-vivienda-y-suelo/objetivos-desarrollo-sostenible>
- COMparte. Platform of good practices in sustainability. <https://www.miteco.gob.es/es/ceneam/recursos/pag-web/comparte-plataforma-buenas-practicas-sostenibilidad.aspx>

### 4. Materiali richiesti

Per svolgere l'attività è necessario un computer con applicativi di office automation.

### 5. Strumenti di valutazione:

L'attività è valutata da 1 a 10. Si richiede di definire una buona pratica per ogni SDG.

Il docente valuta i seguenti aspetti:

- Gli SDG selezionati da implementare per contribuire alla strategia sostenibile delle PMI.
- Le pratiche incluse per ogni SDG selezionato.
- La concordanza tra la pratica selezionata per ogni SDG e le caratteristiche e la portata dell'azione di ogni SDG.
- In alcuni degli SDG, è necessario presentare più di un caso di studio.



## Unità di apprendimento 5. Gestire con successo i programmi di apprendistato

### Attività 1: UN CANVAS COLLABORATIVO PER PROMUOVERE PRATICHE DI SOSTENIBILITÀ DURANTE L'APPRENDISTATO

#### 1. Obiettivi formativi

L'attività coinvolge manager di PMI, tutor e formatori in azienda ed educatori IFP nell'elaborazione collettiva di un Canvas-vademecum per la promozione degli SDGs durante l'apprendistato in azienda.

Un canvas è una mappa grafica che rende visibili i temi che sono oggetto di discussione da parte di un gruppo di lavoro.

Il "Canvas-vademecum per promuovere pratiche di sostenibilità durante l'apprendistato" è uno strumento di co-progettazione per la definizione di azioni sostenibili che possono coinvolgere tutti gli attori con un ruolo significativo nella gestione dei percorsi di apprendistato: formatori, tutor, apprendisti, dirigenti.

L'attività per l'elaborazione collettiva del Canvas-vademecum ha i seguenti obiettivi:

- identificare quali sono gli obiettivi di sostenibilità più strategici per l'azienda e condividere una visione e un linguaggio comune rispetto agli obiettivi di sostenibilità dell'azienda;
- far emergere pratiche esistenti coerenti con gli obiettivi di sostenibilità nei luoghi di lavoro;
- identificare le pratiche da sviluppare per perseguire gli SDGs sul posto di lavoro;
- individuare quali sono le figure chiave da attivare per promuovere pratiche sostenibili in azienda
- condividere le aspettative riguardo al ruolo che gli apprendisti possono svolgere nell'adottare e promuovere pratiche di sostenibilità
- migliorare la conoscenza reciproca, creare un clima di fiducia e stimolare la creazione di collaborazioni delle figure coinvolte nel percorso di apprendistato;

Una volta elaborato, il Canvas - vademecum è uno strumento che può essere utilizzato per:

- promuovere il confronto tra educatori IFP, manager delle PMI e formatori in azienda sul tema della sostenibilità e su come implementare gli SDGs in azienda;
- favorire il coinvolgimento e l'impegno dei soggetti coinvolti nella gestione dell'apprendistato;
- raccogliere osservazioni e proposte, individuare nuovi argomenti di discussione e campi di intervento, fissare idee e spunti per l'innovazione, sviluppare soluzioni praticabili
- condividere esperienze e competenze in materia di pratiche di sostenibilità.

## 2. Risorse pratiche

**Durata:** L'attività è suddivisa in 2 fasi (fase A e fase B), ciascuna composta da 1 workshop di 3 ore.

I 2 workshop possono essere svolti in due giorni diversi o in un'unica giornata (fase A al mattino; fase B al pomeriggio).

### **Descrizione:**

#### Fase A: Workshop 1 (3 ore)

L'obiettivo del primo workshop è quello di creare in modo collaborativo un indice condiviso del Canvas-vademecum per promuovere pratiche di sostenibilità durante l'apprendistato in azienda.

Il laboratorio si articola nelle seguenti attività

#### **1) Benvenuto e conoscenza dei partecipanti (25 minuti)**

I partecipanti al workshop sono invitati a presentarsi (nome, cognome) e a condividere con il gruppo la propria esperienza professionale, il proprio ruolo in azienda e nel percorso di apprendistato.

## 2) Presentazione dell'attività e condivisione degli obiettivi della giornata (15 minuti)

Il formatore presenta gli obiettivi del workshop: costruire in modo collaborativo un Canvas per promuovere pratiche di sostenibilità durante l'apprendistato in azienda.

## 3) L'agenda 2030 e gli SDGs (20 minuti)

Con il supporto di adeguato materiale formativo, il formatore presenta gli SDGs, soffermandosi in particolare sugli obiettivi più significativi per le aziende coinvolte nella formazione.

## 4) Definizione dell'indice visivo della tela con OPERA (120 minuti)

I partecipanti sono coinvolti nell'elaborazione collettiva dell'indice del Canvas attraverso [OPERA](#), una metodologia per la gestione di brainstorming strutturati, sviluppata da Innotiimi-icg.

OPERA organizza il lavoro di gruppo in cinque fasi con l'obiettivo di facilitare la riflessione individuale e la discussione su un tema o una questione concordata, al fine di scrivere un testo collaborativo.

Le lettere che compongono la parola OPERA indicano le fasi del processo. Una volta definita la domanda a cui rispondere, il processo inizia con una riflessione individuale ("Pensieri individuali"). Quindi, una discussione in due o tre ("Pensieri a coppie"), e, successivamente, i contributi prodotti vengono condivisi in una sessione plenaria ("Esposizione"). Ciascuno poi dà priorità ai contributi ("Rilevanza") attraverso un voto, per poi arrivare alla costruzione di un quadro complessivo ("Aggregazione").

Ecco un suggerimento per la domanda aperta iniziale di OPERA:

**“Quali azioni concrete possiamo tutti noi (manager, tutor, apprendisti, formatori)  
realizzare per promuovere gli SDGs nelle nostre aziende?”**



**Fase B: Workshop 2 (3 ore)**

Il Workshop 2 mira a dare contenuti concreti ai vari punti dell'indice visivo definito nel precedente incontro.

Il laboratorio si articola nelle seguenti attività:

**1) Ripresa del lavoro precedente (20 minuti)**

Il formatore condivide con i partecipanti gli obiettivi dell'attività e i risultati del lavoro dell'incontro precedente (l'indice del canvas)

**2) Lavoro di gruppo (60 minuti)**

I lavori si svolgeranno inizialmente in sottogruppi, e proseguiranno con una presentazione e una discussione in plenaria. I partecipanti sono divisi in gruppi di lavoro, ognuno dei quali approfondirà un punto dell'indice della tela definito con OPERA

Per fare ciò, i gruppi sono invitati ad utilizzare la tecnica dei Quattro Quadranti, un organizzatore grafico utile per elaborare in modo collaborativo una serie di temi comuni. L'elemento chiave della tecnica è la richiesta ai partecipanti di raccogliere idee, opinioni e contributi del primo laboratorio e di organizzarli in brevi testi – anche attraverso disegni, immagini, diagrammi – utilizzando una struttura visiva composta da quattro pannelli. La struttura aiuta a delineare visivamente e sinteticamente i nuclei concettuali emersi dal lavoro di gruppo e a favorire la condivisione con gruppi di lavoro più ampi.

### 3) Condivisione in plenaria (60 minuti)

I gruppi sono invitati a condividere in seduta plenaria l'esito delle riflessioni svolte nei gruppi di lavoro.



### 4) Prefigurazione degli usi del Canvas (40 minuti)

La parte finale dell'incontro è dedicata ad un confronto comune sui possibili usi del Canvas prodotta con i partecipanti.

Ecco alcuni possibili usi.

Il "Canvas per promuovere le pratiche di sostenibilità durante l'apprendistato" è uno strumento per comunicare e promuovere gli SDGs in azienda: una volta realizzato, il Canvas è un poster da appendere, da mostrare, ricorda e testimonia le attività, gli impegni e i risultati comuni dell'azienda su il tema della sostenibilità.

Può essere usato:

- dall'azienda: per comunicare i propri valori di sostenibilità e rendere visibili le pratiche sostenibili strategiche; invitare e coinvolgere dipendenti e altri



stakeholder, informare e raccontare quali SDGs sono strategici nella visione aziendale;

- dai tutor in azienda: per condividere con gli apprendisti pratiche e comportamenti da adottare quotidianamente sul posto di lavoro, al fine di dare concretezza agli obiettivi di sostenibilità dell'azienda;
- dagli apprendisti: per dare conto della loro azione quotidiana, e anche per rilanciare cosa si può fare in futuro, cosa migliorare;
- dai formatori: come strumento didattico per esplorare gli obiettivi e i temi dell'Agenda 2030 con gli apprendisti durante la loro azione di formazione trasversale.

Il Canvas può essere realizzato sotto forma di poster, reso disponibile in formato digitale o cartaceo. Nel formato stampato le sue dimensioni possono variare: dal formato A3 (comodo per esporlo in piccoli ambienti o da usare da solo, in coppia o in un piccolo gruppo) ai formati più grandi 100 x 70 cm o 140 x 100 cm, da appendere in ampi spazi e per l'utilizzo con gruppi numerosi.

### 3. Risorse utili:

- Canvas, a participation device:  
<https://mainograz.com/2020/08/21/canvas-a-participation-device/>
- Collaborative Canvas, alcuni esempi: <https://pares.it/canvas-e-manifesti/>
- OPERA:  
[https://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/welfare\\_e\\_pari\\_opportunita/enGaging/doc/AcademyDoc/m4\\_OPERA.pdf](https://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/welfare_e_pari_opportunita/enGaging/doc/AcademyDoc/m4_OPERA.pdf)

### 4. Materiali richiesti

#### Workshop 1

- Fogli A4 bianchi
- Pennarelli neri blu
- Sedie mobili e spazi adeguati per lavorare in coppia
- Pareti su cui appendere i fogli
- Proiettore
- Contenuti formativi approfonditi sugli SDGs



## Workshops 2

- poster cartacei per i lavori dei gruppi con i 4 quadranti (1 per ogni gruppo)
- post-it
- pareti su cui appendere i poster dei sottogruppi

## 5. Strumenti di valutazione:

La parte finale del secondo workshop è dedicata a un confronto comune per valutare le attività formative e condividere possibili usi del Canvas.



## Unità di apprendimento 6. Formazione efficace per l'attuazione di pratiche sostenibili

### Attività 1: ANALISI DELLO STATUS QUO DEL BUSINESS DELLE PRATICHE SOSTENIBILI

#### 1. Obiettivi formativi:

L'obiettivo di questa attività è esercitarsi nell'esecuzione di un'analisi dello status quo di un'azienda con un'attenzione particolare alle pratiche sostenibili in atto. I partecipanti dovrebbero sperimentare il processo di raccolta delle informazioni rilevanti e registrarle adeguatamente. Per sviluppare da un'idea un progetto per il loro futuro ambiente di lavoro.

#### 2. Risorse pratiche

**Durata:** da 1 ora a 4 ore (a seconda del tempo disponibile).

Questa può essere un'attività individuale, di coppia o di gruppo.

#### **Preparazione necessaria:**

I partecipanti dovrebbero aver completato il corso sulla formazione efficace per l'implementazione di pratiche sostenibili prima di intraprendere questa attività. I partecipanti devono essere in grado di condurre una ricerca online o recuperare dati rilevanti da una persona. Se nessuna di queste cose è possibile, è necessario fornire documenti da cui si possano trarre queste informazioni, ad es. business plan aziendale, relazioni aziendali, articoli di giornale, ecc.

Per facilitare il lavoro è anche possibile elaborare un format o una tabella. Lasciarle il format aperto e fornire solo la struttura di base lascia più spazio alla creatività.

#### **Descrizione:**

#### Step 1: Introduzione all'attività

I partecipanti devono essere informati sugli obiettivi dell'attività: è eseguire almeno un'analisi dello status quo di un'azienda in merito alle pratiche sostenibili in atto. L'analisi può essere fatta di persona, tramite ricerca online desktop o sulla base di documenti forniti (vedi sopra). Prendere esempio da contesti reali e realizzare l'analisi di persona obbliga i partecipanti a recuperare le informazioni attraverso interviste, sperimentando immediatamente dove possono sorgere possibili criticità.

Si consiglia di eseguire varie analisi ma a un livello meno dettagliato piuttosto che eseguirne una in modo molto dettagliato. L'obiettivo è che i partecipanti sperimentino cosa vuol dire fare un'analisi dello status quo.

### Fase 2: ricerca e registrazione

I pilastri principali dell'analisi dello status quo sono i seguenti:

- Fatti e cifre: nome, azionisti, natura dell'attività, entrate, dipendenti, sede, n. di apprendisti ecc.
- Lo scopo: scopo dell'attività, contenuto, missione, visione, ecc.
- Creazione di valore e asset chiave: qual è il modello di business dell'azienda? Perché l'azienda funziona?
- Sostenibilità – come viene vissuta dall'azienda? Quali sono le strategie e le politiche in atto?
- Quali sono le modalità di formazione in particolare per gli apprendisti?

Queste informazioni possono essere raccolte su una lavagna bianca, una lavagna a fogli mobili o scritte in un profilo. È possibile anche raccogliere le informazioni in una tabella mettendo insieme i dati sulle varie aziende. Si tratta di rilevare questi dati e familiarizzare con essi.

### Fase 3: confronto dei risultati e discussione

Partiamo dal presupposto che la ricerca si svolta da diverse persone. In una prima fase, dopo la rilevazione, i partecipanti presentano i profili aziendali. Dopo la condivisione dei dati, si passa al confronto e alla discussione che può essere stimolata con le seguenti domande (riflessione guidata):

- Quali informazioni è stato facile ottenere e perché?
- Dove hai incontrato ostacoli?



- Come hai superato gli ostacoli?
- Perché i risultati di altri ricercatori sono simili o diversi rispetto ai tuoi?
- Quali conclusioni puoi trarre per migliorare il processo?
- Che consiglio daresti a qualcuno che deve svolgere ricerche simili?

### 3. Ricerche utili

Per delineare il modello di business o la catena del valore di un'azienda possono essere utili questi strumenti/informazioni

Business Model Canvas per visualizzare le connessioni sistemiche:

- [https://en.wikipedia.org/wiki/Business\\_Model\\_Canvas](https://en.wikipedia.org/wiki/Business_Model_Canvas)
- <https://businessmodelanalyst.com/business-model-canvas/?v=fa868488740a>

La catena del valore:

- [https://en.wikipedia.org/wiki/Value\\_chain](https://en.wikipedia.org/wiki/Value_chain)
- <https://www.youtube.com/watch?v=SI5lYaZaUIg>

Strumenti di visualizzazione:

- <https://miro.com/> Miro è una lavagna online che può essere utile per prendere appunti o visualizzare queste informazioni

### 4. Materiale richiesto:

I partecipanti a questa attività devono essere in grado di ricercare e registrare informazioni. Ciò può avvenire tramite ricerche desktop online o anche tramite il recupero di informazioni analogiche. Per quest'ultimo devono essere a disposizione persone in grado di fornire le informazioni necessarie o documenti di ogni genere (articoli di giornale, report, business plan, brochure ecc.). È possibile fornire un modello per svolgere la ricerca ma non è obbligatorio. La cosa più importante è che i ricercatori abbiano chiaro quali informazioni devono essere rilevate e raccolte.

### 5. Strumenti di valutazione:

Questa risorsa non prevede una valutazione formale. Confrontare i risultati della ricerca e discutere i risultati costituisce in un certo senso una valutazione. Tieni presente che l'obiettivo principale di questa attività è che i partecipanti praticino l'esperienza di eseguire un'analisi. Ciò significa che l'attività ha avuto successo se le domande di riflessione portano a una migliore comprensione dell'intero processo, in particolare degli ostacoli e dei fattori di successo.

## Attività 2: PROGETTARE UN PERCORSO DI APPRENDIMENTO PER APPRENDISTI PER FAVORIRE PRATICHE SOSTENIBILI

### 1. Obiettivi formativi:

I partecipanti a questa attività si eserciteranno nella progettazione di un percorso di apprendimento basato sul lavoro rivolto agli apprendisti che includa il tema della sostenibilità. I partecipanti riceveranno feedback sulle loro idee e in questo modo impareranno gli uni dagli altri.

### 2. Risorse pratiche

**Durata:** da 1 a 2 ore (a seconda delle dimensioni del gruppo).

Si consiglia di lavorare in gruppo con più coppie.

**Preparazione necessaria:** I partecipanti dovrebbero aver completato il corso sulla formazione efficace per l'implementazione di pratiche sostenibili prima di intraprendere questa attività.

#### **Descrizione:**

##### Fase 1. Introduzione e briefing

Prima di tutto, il facilitatore di presenta l'attività ai partecipanti. Raccomandiamo di lavorare in coppia o con un gruppo di persone di medie dimensioni in modo che ci sia spazio per presentare, scambiare e discutere le idee.

##### Fase 2. Disegnare una mappa mentale

Il compito principale consiste nel progettare un progetto di apprendimento per apprendisti che includa la parte relativa alle pratiche sostenibili. I partecipanti



dovrebbero farlo prendendo appunti e elaborando una mappa mentale. I seguenti aspetti devono essere inclusi nella progettazione:

- Di cosa tratta il progetto?
- In quale contesto (ambiente di lavoro) si svolgerà?
- Chi è coinvolto? Direttamente e indirettamente? Nome di tutte le parti interessate?
- Durata
- Come dovrebbero avvenire il monitoraggio, la segnalazione, il controllo e l'analisi?
- Considerazioni importanti nell'esecuzione del progetto? (Rischi/opportunità?)
- Descrivere l'aspetto della sostenibilità?
- (...).

Sentiti libero di aggiungere domande se vuoi. Le domande hanno lo scopo di stimolare la generazione di idee piuttosto che essere un catalogo di punti interrogativi a cui è necessario rispondere. Le persone che stanno progettando il percorso di apprendimento dovrebbero averne un'immagine vivida.

### Fase 3. Presentazione dei risultati, feedback e discussione

Le mappe mentali vengono infine presentate dai singoli o dalle coppie al resto del gruppo. I partecipanti spiegano in modo conciso la loro visione del progetto di apprendimento.

Una volta che un progetto è stato presentato è il momento di raccogliere feedback. Alcune meta-domande da tenere a mente sono le seguenti:

- È fattibile nella realtà?
- Quali idee sono geniali a riguardo?
- Quali altre idee ti vengono in mente?
- Quali spunti si possono trarre?

### 3. Risorse utili

Risorse sulle mappe mentali:

- <https://www.mindmapping.com/>
- [https://en.wikipedia.org/wiki/Mind\\_map](https://en.wikipedia.org/wiki/Mind_map)



- [https://www.youtube.com/watch?v=g7j\\_CoKD1Xs](https://www.youtube.com/watch?v=g7j_CoKD1Xs)

Guida su come scrivere la descrizione di un progetto:

- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/project-description>
- <https://www.smartsheet.com/content/project-description>

#### 4. Materiali richiesti:

I partecipanti hanno bisogno di carta e penna, lavagna a fogli mobili e pennarelli; anche le lavagne bianche o le lavagne online funzionano bene.

#### 5. Strumenti di valutazione

Non è prevista alcuna valutazione formale in questa attività. I criteri principali potrebbero essere se il progetto suggerito è fattibile nella realtà e se tutti gli aspetti principali (descrizione, sostenibilità ecc.) sono stati inclusi.